

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 19 Центрального района Волгограда»**

**ОГРН 1023403458506 ИНН 3444062910 КПП 344401001 e-mail: school19@volgadmin.ru  
400066, Волгоград, ул. Советская, 24 8(442)38-68-02;38-60-54**

**П Р И К А З**

от «13» января 2025 г.

№16

О проведении итогового собеседования  
в 9-х классах

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2024 г. №1026 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году», приказа ЦТУ ДОАВ от 20.12.2024 г. №297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ №19 (далее - МОУ) в 2025 году (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:  
12 февраля 2025 года - основной срок проведения итогового собеседования.  
12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования в МОУ СШ №19 методиста школы Сипкову Е.Ю.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в 9-х классах:

**собеседники-экзаменаторы:**

- Курилова Т.В., воспитатель ГПД
- Морозова Ю.Ю., учитель английского языка
- Переяслова В.В., учитель английского языка
- Харитонова И.В., учитель истории

**технический специалист:**

- Павлов В.А., инженер-программист

**организаторы вне аудитории:**

- Милушкина А.А., педагог-психолог
- Фетелава И.М., учитель физкультуры

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в 9-х классах:
  - Алексеенко Л.В., учитель русского языка и литературы
  - Котлова Н.С., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы
  - Мещерякова Е.П., учитель русского языка и литературы
  - Колямина И.Б., учитель русского языка и литературы

ауд./каб.	собеседники-экзаменаторы	эксперт
ауд.1 (каб.42)	Морозова Ю.Ю.	Алексеенко Л.В.
ауд.2 (каб.43)	Курилова Т.В.	Котлова Н.С.

ауд.3 (каб.44)	Переяслова В.В.	Мещерякова Е.П.
ауд.4 (каб.45)	Харитонова И.В.	Колямина И.Б.

Аудитории для ожидания: 9А – каб. 40  
9Б – каб. 41

Начало итогового собеседования в 9.00.

5. Утвердить список учащихся, сдающих итоговое собеседование на территории МОУ, и освободить их от занятий в день проведения итогового собеседования:

#### 9а класс

1.	Антюфеев Дмитрий
2.	Банько Алина
3.	Бондешев Даниил
4.	Булычев Марк
5.	Вишленкова Александра
6.	Воробьев Илья
7.	Давыденко Роман
8.	Захарова Варвара
9.	Карев Петр
10.	Кожилкин Егор
11.	Краснов Семен
12.	Кубанцева Ольга
13.	Лихолай Дарья

14.	Ломов Юрий
15.	Майер Алиса
16.	Морозова Аделина
17.	Помазуев Ярослав
18.	Рогозный Александр
19.	Салтаев Михаил
20.	Сержантов Даниил
21.	Сизенев Александр
22.	Титова Марьяна
23.	Шаронов Дмитрий
24.	Шеина Анисия
25.	Шеина Стефания
26.	Широков Мирослав

#### 9б класс

1.	Виноградов Глеб
2.	Виноградова Софья
3.	Григорьева Амина
4.	Губин Даниил
5.	Джабарова Арина
6.	Иванова Елена
7.	Калашников Роман
8.	Литвиненко Алексей
9.	Малахова Елизавета
10.	Машкова Владислава
11.	Мотов Кирилл
12.	Невзоров Никита
13.	Пенькалов Данил
14.	Петушков Степан
15.	Пироженко Софья

16.	Попова Анастасия
17.	Рихтер София
18.	Русаков Илья
19.	Сабуева Алиса
20.	Скрыпник Кристина
21.	Старчак Алексей
22.	Степанов Алексей
23.	Суменко Андрей
24.	Тё Ирина
25.	Терехова Ульяна
26.	Чехова Алеся
27.	Чехова Полина
28.	Шестакова Анастасия
29.	Якименко Егор

6. Павлову В.А., техническому специалисту школы обеспечить:
- подготовку в МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 28 января 2025 года (кабинеты №41, №42, №43, №44);
  - получение МОУ с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) материалов для проведения итогового собеседования не позднее 08.00 часов 12 февраля 2025 года и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.
7. Сипковой Е.Ю., методисту школы, обеспечить:
- прием заявлений на участие в ИС не позднее 28 января 2025 года;

- проведение итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в условиях, соответствующих утвержденным требованиям;
- проведение консультаций и инструктажей для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС;
- информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, и об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований, действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и к специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
- своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из МОУ в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ);
- подготовить протокол педагогического совета для утверждения результатов итогового собеседования в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов итогового собеседования;
- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования за 2025 год (далее – материалы ИС-2024), документов МОУ о проведении итогового собеседования до 01 марта 2026 года.  
В срок не позднее 01 марта 2026 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2024 комиссией, утвержденной приказом директора школы, с обязательным оформлением акта об уничтожении.

8. Классным руководителям 9-х классов Чудиной Е.Г. и Джабаровоy Е.А.:

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в МОУ в течение одного дня со дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ об утверждении результатов итогового собеседования, под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

9. Сафронову В.К., инженеру по ОТ, обеспечить охрану общественного порядка в МОУ накануне и стрoгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.

10. Шибковой Ю.И., старшему методисту школы, обеспечить занятость во время проведения итогового собеседования учителей и обучающихся МОУ, не участвующих в итоговом собеседовании.
11. Обеспечить медицинское обслуживание во время проведения итогового собеседования по согласованию с ГУЗ «ДКП №15».
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Сорокин

«С приказом ознакомлен»

Алексеев Л.В. \_\_\_\_\_

Джабарова Е.А. \_\_\_\_\_

Колямина И.Б. \_\_\_\_\_

Котлова Н.С. \_\_\_\_\_

Курилова Т.В. \_\_\_\_\_

Мещерякова Е.П. \_\_\_\_\_

Милушкина А.А. \_\_\_\_\_

Морозова Ю.Ю. \_\_\_\_\_

Павлов В.А. \_\_\_\_\_

Переяслова В.В. \_\_\_\_\_

Сафронов В.К. \_\_\_\_\_

Сипкова Е.Ю. \_\_\_\_\_

Фетелава И.М. \_\_\_\_\_

Харитонов И.В. \_\_\_\_\_

Чудина Е.Г. \_\_\_\_\_

Шибкова Ю.И. \_\_\_\_\_